

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Reunión Gestores de Participación Social Transformadora - Alistamiento Reunión con Monitores – Asamblea Interlocal Red Norte.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad (DPSGTyT). Subdirección Territorial Red Norte (STRN).	Relacionamiento con la Ciudadanía y Participación Social.

Objetivo	Fecha: 19 de Noviembre de 2025		
Generar un espacio virtual con los gestores territoriales de Participación Social Transformadora de la Subdirección Territorial Red Norte, con el fin de definir temas logísticos de alistamiento para la reunión con los vigías que participaron en los espacios de asamblea interlocal y foro "Mas Salud Mental, Mas Bienestar", en concordancia con la respuesta al acuerdo social transformador establecido en la asamblea interlocal del mes de septiembre del año en curso.	Asistencia Técnica:		
	Asesoría ()		Capacitación ()
	Orientación ()		Acompañamiento (X)
	Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: 4:00 P.M. Hora Fin: 4:45 P.M		
	Notas por: Sandra Enciso		
	Próxima Reunión: 21 de noviembre 2025		
	Quien cita: Procedimiento de Gestión Territorial para la Participación social transformadora		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda:

1. Saludo por parte de la profesional Laura Cortés
2. Vigías del Monitoreo
3. Compromisos
4. Cierre

Desarrollo:

1. La profesional Laura Cortés, saluda a los gestores territoriales de Participación Social Transformadora de las localidades mencionadas a continuación:

Laura Moscoso delegada para la localidad de Teusaquillo, Edgardo Martínez y Angela Bernal para la Localidad de Engativá, Nohora Gabriela Cordoba, delegada para Chapinero, Sirley Olarte para Usaquén, Julieth Orjuela para Suba y Sadra Enciso, delegada para Barrios Unidos. Extiende unas palabras de agradecimiento por acudir a la convocatoria indicando que el objetivo del encuentro es dejar listo el desarrollo de la reunión con los vigías de cada localidad, donde se hará una presentación de los momentos relevantes del foro en salud mental realizado en la Fundación Cardioinfantil el pasado 22 de octubre, propiciando un espacio de diálogo por parte de los vigías que participaron en el espacio para que realicen la respectiva retroalimentación de dicha jornada, la cual se enmarcó en el pilotaje del monitoreo comunitario dando cumplimiento al Acuerdo Social Transformador.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

2. Vigías del monitoreo:

La profesional Laura Cortés se permite preguntar a los gestores territoriales de PST, cuales de los vigías por localidad asistieron al foro en la Fundación Cardioinfantil a lo cual cada localidad respondió:

- Angela Veral indica que ninguno de los vigías de Engativá pudo asistir por temas personales de los líderes.
- Sandra Enciso, indica que las dos vigías delegadas para la localidad de Barrios Unidos no asistieron, debido a que la señora María del Carmen Cano es madre de una niña con discapacidad y le es imposible el desplazamiento por la silla de ruedas y Diana Parada, por cruce de agenda con otro evento.
- Juieth Orjuela, indica que de Suba, las señoras Patricia Baez y Martha Chamucero, asistieron al foro pero no les fue posible participar en la asamblea.
- Laura Moscoso indica que de Teusaquillo no tiene clara la información pero la profesional Laura Cortés informa que para esta localidad esta delegada Helen Montaña.

Seguidamente, la profesional, Laura Cortés indica que va a enviar el drive para confirmar los vigías que van a asistir, solicita que se realice el seguimiento para determinar quines pueden asistir, lo ideal es que sean los que estuvieron en la asamblea y en el foro para que puedan retroalimentar y dar su percepción del evento.

3. Compromisos

La gestora Angela Bernal, expresa que aunque sus vigías no pudieron asistir, va a llamar para fortalecer la participación en la reunión.

La profesional Laura Cortés, indica que viendo la premura, la opción sería postergar la reunión con los vigías para el viernes 21 de noviembre a las 8:00 A.M., hace indica que se cuenta con el acta y el video de lo que paso en el foro para socializarlo en tres diapositivas a fin de hacer una reunión concisa.

Sirley Olarte, indica que se encarga de hacer la presentación para dar cuenta de lo que se hizo en el foro ya que se realizó en su localidad y tiene todos los insumos a la mano.

4. Cierre

Se da por finalizada la reunión siendo las 4:45 de la tarde, mediante la asignación de compromisos para la reunión con vigías por parte de los gestores territoriales de la Subdirección Territorial Red Norte.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de la Presentación	Sirley Olarte	Noviembre 20 de 2025
Diligenciamiento drive con invitados	Gestores PST	Noviembre 20 de 2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

Evaluación y cierre de la reunión

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Laura Patricia, Cortes Barrera	11/19/25, 4:01:32 PM	11/19/25, 4:45:39 PM	44 min 7 s	LPCortes@saludcapital.gov.co	LPCortes@saludcapital.gov.co	Organizador
Sandra Yohanna, Enciso Mendez	11/19/25, 3:57:30 PM	11/19/25, 3:58:46 PM	1 min 15 s	SYEnciso@saludcapital.gov.co	SYEnciso@saludcapital.gov.co	Moderador
Edgardo Martinez (No comprobado)	11/19/25, 4:01:44 PM	11/19/25, 4:48:43 PM	46 min 58 s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	11/19/25, 4:01:48 PM	11/19/25, 4:49:13 PM	47 min 24 s			Moderador
Sandra Yohanna Enciso Mendez	11/19/25, 4:01:50 PM	11/19/25, 4:45:39 PM	43 min 48 s			Moderador
Nohora Gabriela, Cordoba Pacheco	11/19/25, 4:02:14 PM	11/19/25, 4:45:39 PM	43 min 25 s	NGCordoba@saludcapital.gov.co	NGCordoba@saludcapital.gov.co	Moderador
Angela Patricia, Bernal Martinez	11/19/25, 4:02:55 PM	11/19/25, 4:45:37 PM	42 min 42 s	APBernal@saludcapital.gov.co	APBernal@saludcapital.gov.co	Moderador
Myrian Sirley, Olarte Avila	11/19/25, 4:03:56 PM	11/19/25, 4:06:12 PM	2 min 16 s	MSOlarte@saludcapital.gov.co	MSOlarte@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura Carolina, Moscoso Sanchez	11/19/25, 4:04:02 PM	11/19/25, 4:45:36 PM	38 min 6 s	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	LCMoscoso@saludcapital.gov.co	Moderador
juliette orjuela (No comprobado)	11/19/25, 4:05:39 PM	11/19/25, 4:45:45 PM	40 min 5 s			Moderador
Myrian S. Olarte Avila	11/19/25, 4:05:40 PM	11/19/25, 4:45:40 PM	40 min			Moderador